

CURSO 2011-2012**1 C.F.G.M. GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

| ASIGNATURA | DESCRIPCIÓN | ISBN | P.V.P. |
|-------------|---|----------------|--------|
| | <i>Tratamiento informático de la información. Paraninfo</i> | 978-8497327930 | 29,90 |
| | <i>Operaciones Administrativas Compraventa. McGraw hill</i> | 978-8448169169 | 32,25 |
| | <i>Empresa y administración. Santillana</i> | 978-8429491203 | 29,50 |
| | <i>Comunicación Empresarial y atención al cliente. Editex</i> | 978-8497716644 | 27,90 |
| | <i>Técnica Contable (catalán). McGraw hill</i> | 978-8448178673 | 37,75 |
| | <i>Formación y orientación laboral. Mcmillan</i> | 978-8479422561 | 29,25 |
| | <i>Ingles Vaughan. McGrawhill</i> | 978-8448171308 | 34,75 |
| | <i>RRHH. Editex</i> | 978-8497719582 | 29,90 |
| | CURSOS MICROSOFT ON LINE | | 25,00 |
| | <i>Word 2007 - 1 curso</i> | | |
| | <i>Excel 2007 - 1 curso</i> | | |
| AGENDA | | 1 | 8 |
| BLOC EXAMEN | | 1 | 4 |
| CARPESANO | | 1 | 9,5 |
| | 1 paquete 500 hojas din a-4 | | 3,30 |

| | |
|--------------|---------------|
| TOTAL | 301,00 |
|--------------|---------------|

CURSO 2011-2012 2º CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | DESCRIPCIÓN | ISBN | P.V.P. |
|--|---|----------------|--------|
| | Operaciones auxiliares gestión tesorería. McGraw hill | 978-8448169220 | 37,00 |
| | Tratamiento documentación contable (catalán) McGraw | 978-8448176754 | 34,50 |
| | Empresa en el aula. McGraw | 978-8448176785 | 34,50 |
| | Ingles Vaughan. McGraw | 978-8448171308 | 34,70 |
| | 1 Bloc de examen | | 2,00 |
| | Paquete de 500 h. A-4 | | 3,30 |

| | |
|--------------|---------------|
| TOTAL | 146,00 |
|--------------|---------------|